

Aan alle personeelsleden van Proloog
in vaste en tijdelijke dienst

onderwerp mobiliteits- en planningstraject 2010-2011
ons kenmerk 0910/253/Jbi
doorkiesnr. (058) 234 75 26
bijlagen formulieren website
datum december 2009

Beste mensen,

Het jaarlijkse mobiliteits- en planningstraject ter voorbereiding op het schooljaar 2010-2011 gaat met deze brief van start. Dit betekent dat u uw wensen op het gebied van mobiliteit, verlof, opleiding en dergelijke voor het schooljaar 2010-2011 weer kenbaar kunt maken.

U kunt bijvoorbeeld aangeven dat u:

- gebruik wilt maken van de FPU;
- gebruik wilt maken van bepaalde verlofregelingen;
- minder wilt gaan werken;
- een opleiding wilt gaan volgen;
- van school wilt veranderen.

Wij kunnen niet beloven dat wij (al) uw wensen kunnen honoreren, maar wij zullen ons maximaal inspannen om u hierin tegemoet te komen.

Op basis van uw wensen worden eind januari 2010 de eerste formatieoverzichten voor het nieuwe schooljaar op het bestuursbureau opgesteld.

Een korte toelichting op de verschillende aanvraagmogelijkheden:

1. Formulier 01: BAPO

Bijlage XI van de CAO PO 2009 samengevat: als u minimaal 5 jaar in dienst bent van een onderwijsinstelling en u bent 52 jaar of ouder, dan kunt u gebruik maken van de regeling Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen, beter bekend als BAPO. Indien u voor het eerst van deze regeling gebruik wilt maken, of als u in 2010-2011 meer of minder BAPO wenst, vragen wij u het BAPO-formulier in te vullen.

U behoudt over het opgenomen BAPO-verlof 75% loon (tot en met schaal 8) of 65% loon (leraren, directeuren en OOP met schaal 9 of hoger). Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met Jennie Bieleveld, personeelsfunctionaris Proloog.

Het is ook mogelijk om de BAPO flexibel op te nemen, bijvoorbeeld opname van BAPO-uren in een later schooljaar (zie hiervoor de toelichting in de CAO PO 2009). De regeling voor flexibele opname van BAPO kan per persoon verschillend uitvallen. Per situatie moet worden beoordeeld welke (overgangs)regeling van toepassing is. Als u voor de flexibele vorm kiest, vragen wij u daarom dit duidelijk op het BAPO-

formulier aan te geven, evenals het tijdstip waarop u hiervan gebruik wilt maken. Op basis van de door u aangeleverde gegevens kunnen wij berekenen welke regeling voor u van toepassing is en wat dit feitelijk voor u betekent.

2. Formulier 02: (On)betaald Ouderschapsverlof

Artikel 8.19 t/m 8.21 van de CAO PO 2009 samengevat: u kunt een aanvraag indienen voor (on)betaald ouderschapsverlof, als u op 1 augustus 2010:

- minimaal één jaar bij Proloog in dienst bent en
 - één of meer kinderen heeft die op 1 augustus 2010 jonger zijn dan 8 jaar.
- Uitgaande van een volledig dienstverband bedraagt het totale ouderschapsverlof:
- 558 uur lesgebonden (= 995 uur bruto):
 - 233 uur lesgebonden (= 415 bruto) kunt u betaald opnemen; u kunt dit aanvullen met:
 - 325 uur (= 580 bruto) onbetaald ouderschapsverlof (oov).

U behoudt 55% loon over het opgenomen bov. Het verlof moet in principe in een periode van maximaal 12 maanden worden opgenomen.

Voor aanvullende informatie en voorwaarden om te kunnen deelnemen aan de regeling verwijzen wij u naar de CAO-PO. *Wij willen u met name attenderen op de terugbetalingsregeling (art. 8.21 punt 4 t/m 6)*

3. Formulier 03: Overig lang onbetaald verlof

Op basis van Artikel 8.9, 8.11 t/m 8.16 en 8.18 van de CAO-PO 2009 kan onbetaald verlof worden aangevraagd bij de werkgever, het gaat hierbij om het volgende verlof:

- Zorgverlof.
- Lang buitengewoon verlof in het persoonlijk belang voor ten hoogste 6 maanden; dit kan maximaal tweemaal worden verlengd voor ten hoogste 6 maanden.
- Lang buitengewoon verlof mede in het algemeen belang voor ten hoogste 1 jaar; dit kan maximaal tweemaal voor ten hoogste 1 jaar worden verlengd.
- Lang buitengewoon verlof overwegend in het algemeen belang voor ten hoogste 3 jaar.
- Lang buitengewoon verlof voor politieke functies.
- Verlof in verband met overleg- en advieswerkzaamheden.

Voor een uitgebreide omschrijving van bovenstaand verlof verwijzen wij u naar de genoemde artikelen uit de CAO-PO. *Wij willen u met name attenderen op artikel 8.16 hierin.*

Let op! Indien u gebruik wenst te maken van **spaarverlof** (artikel 8.23 en bijlage IX van de CAO-PO 2009) of **levensloop** (artikel 8.24 en bijlage X), dient u hiervoor een verzoek te doen bij Proloog, hiervoor is geen apart formulier beschikbaar.

4. Formulier 04: Minder werken

Als u per 1 augustus 2010 minder wilt gaan werken *op uw eigen school*, verzoeken wij u het formulier 'minder werken' in te vullen. In principe wordt een verzoek om minder te gaan werken altijd gehonoreerd.

5. Formulier 05: Verandering van school of werken in de invalpool

Het formulier 'verandering van school' wordt door Proloog gebruikt om te inventariseren wie overplaatsing wenst, met name in relatie tot verplichte overplaatsingen door formatietekort op schoolniveau.

Om onnodige onrust van onvrijwillige overplaatsing te voorkomen, is het van groot

belang dat wij jullie wensen hieromtrent kennen.

Dit formulier kan ook gebruikt worden om aan te geven dat u belangstelling heeft voor een functie in de invalpool (d.w.z. dat u dan een reguliere aanstelling heeft als leraar, maar invalt op verschillende scholen).

Met het invullen van dit formulier kunnen wij u dus op voorhand géén garantie bieden dat uw wens tot overplaatsing wordt gehonoreerd. Naast het invullen van dit formulier moet u om in aanmerking te komen voor vacatures, op het moment dat de vacatures ontstaan hierop reageren.

Als de situatie het toelaat wil Proloog graag meewerken om mensen op een andere school te plaatsen. Een bijzondere vorm van overplaatsing is bijvoorbeeld verandering van school gedurende één jaar **op basis van ruiling**. Dit is echter alleen mogelijk als er op de school waar u naartoe wilt een personeelslid is dat met u wil ruilen. Beide personeelsleden moeten in dat geval werken op een school van Proloog, moeten dezelfde werktijdfactor hebben en de beide schooldirecties moeten er hun goedkeuring aan geven. In geval van ruiling heeft u na een jaar een terugkeergarantie naar uw oude school.

Wij gaan uit van openheid en vragen daarom op het formulier een handtekening van de leidinggevende, omdat wij er vanuit gaan dat deze op de hoogte is van uw wens. Indien u niet wilt dat uw leidinggevende op de hoogte is, kunt u dit aangeven. Wij zullen dit dan met u bespreken en beoordelen of de reden hiervoor voor ons legitiem is.

6. Formulier 06: Ontslag vanwege FPU

Indien u in het schooljaar 2010-2011 met FPU (Flexibele Pensionering en Uittreding) gaat, dient u op enig moment ontslag te nemen. Het liefst zien we natuurlijk dat u de FPU om schoolorganisatorische redenen laat ingaan aan het begin van het cursusjaar, bijv. op 1 augustus 2010 of 1 augustus 2011. U hebt niettemin het recht van de FPU-rechten gebruik te maken op het moment dat het u het beste uitkomt. Dat kan dus ook midden in een schooljaar zijn. Wanneer u nu al weet wanneer u met FPU gaat, verzoeken wij u nu al formeel uw ontslag aan te vragen bij Proloog per de desbetreffende datum via het FPU-formulier. De feitelijke aanvraag voor de FPU-uitkering doet u rechtstreeks bij het ABP.

Ontslag anders dan wegens FPU.

Dit zal meestal gaan om een ontslag op eigen verzoek en hiervoor stellen wij geen formulier beschikbaar, wij ontvangen een verzoek voor dergelijk ontslag graag per brief. Proloog hanteert de reguliere ontslagtermijnen (artikel 4.10 van de CAO-PO 2009). Indien u nu al weet, dat u in het jaar 2010-2011 ontslag neemt, vragen wij u dit nu al aan te geven, zodat wij een zo goed mogelijk beeld krijgen van de formatie.

7. Formulier 07: Scholing

Op dit formulier kunt u aangeven of u een scholing wilt gaan volgen. Met de directeur bespreekt u of uw aanvraag in het belang is van de school of van uw persoonlijke ontwikkeling.

De directeur van de school tekent voor akkoord.

Wij gaan er vanuit dat u gebruik maakt van de lerarenbeurs, indien de opleiding die u kiest daarvoor in aanmerking komt. Kijk voor meer informatie op:

<http://www.ib-groep.nl/particulieren/sf/lerarenbeurs>

Ook de functiemix en daarmee de aanstelling van stafleraren kan invloed hebben op de keuze van een opleiding. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de notitie functiemix op onze site onder het kopje vastgesteld beleid.

Wat verwachten wij van u?

Als u per 1 augustus 2010 gebruik wilt maken van één of meer regelingen, vragen wij u het daarvoor bestemde formulier **vóór 16 januari 2010** in te vullen en op te sturen naar: Proloog, t.a.v. Jennie Bieleveld, beleidsmedewerker Personeel en Formatie, Oostergoweg 6, 8932 PG Leeuwarden.

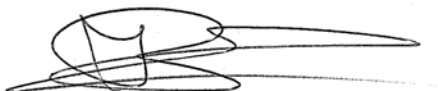
Het is dus mogelijk dat wij van u meer dan één formulier ontvangen. Een volledig ingevuld en ondertekend formulier heeft de status van een formele aanvraag. De **officiële formulieren** kunt u vinden op onze website www.proloog.nl in de rubriek Personeel en Formatie.

Wat kunt u van ons verwachten? / het tijdpad!

1. **eind januari/begin februari 2010:** Proloog kent de wettelijke rechten toe aan de aanvragers van betaald ouderschapsverlof, minder werken, bapo en fpu.
2. **februari 2010:** start 1^e vacatureronde voor de vacatures stafleraar. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de vastgestelde notitie functiemix op de site van Proloog (bij vastgesteld beleid).
3. **maart 2010:**
 - a. op basis van voorgaande gegevens wordt alle (rest)vacatureruimte per school op 1 augustus 2010 vastgesteld en
 - b. start de 2e interne vacatureronde voor vast personeel, waarin het zal gaan om (over)plaatsing van personeel.
4. **april 2010:** de vacatures worden grotendeels vervuld.
5. **mei/juni 2010:** Eventueel nog de laatste plaatsingen in vacatures die nog niet zijn vervuld.

Bovenstaande planning is een richtlijn die wij zo goed mogelijk trachten te volgen. Wij vragen echter uw begrip wanneer de planning door onvoorziene omstandigheden mocht uitlopen. Als dit het geval is, hoort u dat van ons via de scholen en via onze website www.proloog.nl.

Met vriendelijke groet,
PROLOOG
Primair Openbaar Onderwijs Leeuwarden



Jennie Bieleveld
Beleidsmedewerker Personeel en Formatie