



STAF-LERAREN BIJ PROLOOG

Bestuur Proloog

Leeuwarden, 29 september 2009

INLEIDING

Dit voorstel is ontwikkeld door de werkgroep functiemix van Proloog.

De opdracht van de werkgroep was ‘

Maak voor 1-7-2009 een voorstel over:

1. Welke LB/LC-mix-functies voeren we in per 1-8-2010 (inclusief opleidingseisen)?
2. Welke functies verdwijnen eventueel?
3. Welke functies komen er naast de LB/LC-functiemix evt. bij (inclusief opleidingseisen)?
4. Welke beleidslijn voor formatie (uren en geld) om LB/LC-mix te realiseren?
5. Welke procedure volgen om personen te benoemen in LB/LC-mix-functies?’

In de werkgroep functiemix Proloog zaten de volgende mensen

- 1 Petra Torenga (P-GMR)
- 2 Danny Beetsma (O-GMR)
- 3 José Damman (DB)
- 4 Annegert Marinus (DB)
- 5 Gerben van Tuinen (adjunct)
- 6 Jan de Vos (AD)

De werkgroep heeft eerst een concept-voorstel gemaakt. Het concept-voorstel van de werkgroep is begin september van een positief advies voorzien van het Directeurenberaad.

De werkgroep heeft tegelijkertijd de AOb (onderwijsvakbond) gevraagd het concept-voorstel te toetsen. Het commentaar van de AOb is verwerkt in het voorstel dat nu aan het bestuur wordt voorgelegd. Ook is het voorstel half september besproken met de IB-er en met de adjuncten van Proloog. Op 23 september is er een voorlichting voor het gehele personeel van Proloog over het voorstel.

Nadat de werkgroep alle commentaren verwerkt heeft in haar definitief voorstel, heeft de algemene directie het definitief voorstel van de werkgroep voorgelegd aan de Personeelsgeleding van de GMR.

De personeelsgeleding heeft op 15 september met een aantal wijzigingsvoorstellen unaniem ingestemd met bijgevoegd voorstel. De wijzigingen die op voorstel van de P-GMR zijn aangebracht, zijn met rood in de tekst aangebracht.

VISIE EN UITGANGSPUNTEN PROLOOG: ONDERWIJSORGANISATIE EN SAMENWERKING VAN SCHOLEN

- a. Uitgangspunt in de huidige missie van Proloog is de school. De missie luidt 'decentraal, tenzij.' De school is het 'decentrale niveau.' Het bestuursniveau van Proloog is het 'centrale' niveau. Er is gekozen voor stevige scholen/onderwijslocaties¹ met een volledig aanbod voor groep 1 t/m 8. Voorkeur heeft een omvang van 8 tot 16 groepen, maar minimaal moeten er voldoende leerlingen zijn voor 4 groepen in de stad volgens de groeps groottenormen in het bestuursformatieplan. Nadruk ligt bij teamvorming op het schoolniveau en daarmee op de functie-invulling per school. Er kan duidelijke onderwijskundige meerwaarde zijn door samenwerking op Proloog-niveau (initiatief bij scholen en/of algemene directie) of van een kleiner cluster van samenwerkende scholen (initiatief ligt bij scholen zelf).

Gevolg functiemix:

nadruk specialisatie op schoolniveau en op schoolontwikkeling en alleen leraren in de functiemix voor meerdere scholen als er ook onderwijskundige meerwaarde op niveau van scholen.

- b. School als onderwijsorganisatie zien met een directeur/directie en leraren die zicht hebben op of ervaring hebben met onderwijs geven.

Gevolg functiemix:

naast de directie een staf met leraren. Dus met PABO-bevoegdheid en lesgeven – zicht op het primaire proces.

- c. School wordt in de toekomst steeds meer een organisatie met:

- een directeur die het beleid bepaalt (na de reguliere MR-procedures en binnen de Proloogkaders) en die de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs- en personeelsbeleid in de school draagt en;
- daarnaast een staf van leraren met ook onderwijskundige teamtaken bij de ontwikkeling van/advisering over het beleid en de uitvoering van het vastgestelde beleid via begeleiding van andere teamleden.

Gevolg functiemix:

aantal onderwijskundig gespecialiseerde leraren als een staf rondom een directeur (CAO-PO: grote scholen boven 400 leerlingen: directie met AB.

- d. School zien als een ontwikkelingsorganisatie van zich steeds meer inhoudelijk specialiserende teamleden die ook binnen de school een ontwikkelings- en begeleidingstaak hebben. De inhoud van de taken is deels vast en deels tijdelijk, mede afhankelijk van de schoolontwikkeling zoals vastgelegd in het schoolplan.

Gevolg functiemix:

- o permanent borgen van fundamentele taken in de school (vaste functies) en op alle scholen (IB-zorg en begeleiding en ICT) en het belang van de koppeling van kennis en vakinhouden en het ontwikkelen/begeleiden van teamleden steeds benadrukken.
- o het behalen van een HBO+-opleiding geeft de mogelijkheid om te solliciteren, maar is geen recht op een functie/benoeming/extra salaris.

¹ Als er gesproken wordt over school, wordt elke school/onderwijslocatie met groep 1-8 bedoeld.

**NAAM:
STAFLEERAAR!**

De werkgroep kiest voor de naam 'staf-leraar'/'staf-leraarfunctie' om vorm en inhoud te geven aan de nieuwe functie. Het gaat om een leraar met een extra 'plus' voor leerlingen, onderwijs en/of de schoolorganisatie. De stafleraren maken **geen deel uit van de directie van de school. Het zijn leraren met taken voor de school- en onderwijsontwikkeling.**

**VRAAG 1:
WELKE LB-MIX-BAO / LC-MIX-SBAO IN FUNCTIEBOEK PROLOOG +
OPLEIDINGSEISEN?**

- a. Proloog heeft één brede stafleraarfunctie op een hbo+-niveau voor het basisonderwijs (LB) en één staf-leraarfunctie voor het speciaal basisonderwijs (LC). **Proloog hanteert de landelijke voorbeeldfuncties voor leraren LB (basisonderwijs) en LC (speciaal basisonderwijs) met toepassing van taakdifferentiatie. Het zijn dus geen directiefuncties of lijnfuncties.** Voor de staf-leraarfuncties worden de volgende twee kwaliteitseisen aan de staf-leraren gesteld:
- goede hbo+- vaardigheden aangaande begeleiden/ontwikkelen en;
 - specialistische kennis op hbo+-niveau op één of liefst meerdere specifieke vakgebieden: onderwijs- en schoolorganisatie/onderwijs aan specifieke doelgroepen leerlingen.
- b. Alle scholen hebben minimaal twee permanente staf-leraarfuncties voor 'IB-zorg en begeleiding.' Daarnaast kunnen scholen verschillende keuzes aangaande specialisaties maken die bij de school passen. Hierbij wordt vanwege het uitgangspunt 'decentraal tenzij' aan scholen een grote mate van ruimte geboden aangaande tijdstip en inhoud van de kennisspecialisatie. Het schoolplan is bepalend voor de gewenste kennis.
- c. Redenen voor één brede staf-leraarfunctie per schoolsoort:
- combinatie van lesgeven en begeleiden / ontwikkelen ondersteunen op een specialistisch onderwijskundig terrein wordt gewaardeerd op LB/LC-niveau in de nieuwe functiewaarderingsystematiek (Fuwa-sys) van de functiemix.;
 - het is uit kwalitatief oogpunt niet gewenst dat mensen zonder PABO/lesgeven staf-leraarfuncties in de school uitvoeren. Indien een IB-OOP-functie zou worden geopend voor IB is dit wel mogelijk. De werkgroep vindt dat ongewenst;
 - meer flexibiliteit in de organisatie bij één functie in plaats van vele staf-leraarfuncties per vakgebied;
 - één staf-leraarfunctie sluit ook de mogelijkheid tot specialisatie op één onderwijskundig onderdeel (bijv. zorg) niet uit, mits de vaardigheid ontwikkelen/begeleiden ook in de functiebeschrijving is meegenomen;
 - om mensen breder te specialiseren wordt samenhang tussen vakgebieden binnen teams bevorderd. Immers leerlingenzorg heeft ook altijd betrekking op vakinhouden (bijv. dyslexie en taal etc.) en/of gedrag.
- d. In bijlage 1 staat voor een aantal veel voorkomende specialisaties in de staf-leraarfunctie aangegeven welke kennis en vaardigheden een staf-leraarfunctie omvat en welke opleidingseisen/EVC-toetsen Proloog hierbij stelt. Steeds bepaalt de directeur van een school of iemand de kwaliteiten heeft om met succes een bepaalde HBO+-opleiding af te ronden. De lijst is nog niet volledig. Indien HBO-instellingen nieuwe opleidingen ontwikkelen wordt bekeken of de lijst wordt aangepast. Indien mensen andere dan in de lijst genoemde opleidingen bij HBO-instellingen hebben gevolgd, zal de algemene directie bekijken of deze ook van het gewenste HBO+ niveau zijn.

Afhankelijk van het jaarlijkse scholingsbudget op Proloog-niveau wordt door de algemene directie vastgesteld wie in een bepaald jaar een HBO+ opleidingstraject betaald door Proloog kunnen volgen.

Noodzakelijke voorwaarde om in aanmerking te komen voor een door Proloog betaald EVC en/of opleidingstraject is dat de leraar de ontwikkeling van de competentie/kwaliteiten in zijn/haar POP heeft staan en hier systematisch aan werkt. De directeur heeft dit gecheckt en gelegitimeerd.

Daarnaast kan het zo zijn dat leraren met eigen middelen of bijv. via de lerarenbeurs opleidingstrajecten kunnen volgen.

e. De werkgroep vindt het legitiem dat leraren die een opleiding starten en niet afronden de opleidingskosten terugbetalen. Ook indien iemand binnen 3 jaar na het behalen van een door Proloog betaalde opleiding vertrekt, dient een deel van de opleidingskosten (1^e jaar 100%, 2^e jaar 67% en 3^e jaar 33%) terugbetaald te worden. Alleen indien onverwachte bijzondere omstandigheden aan de orde zijn, kan de algemene directie besluiten dit niet toe te passen. In het scholingsplan van Proloog wordt hiervoor een uitwerkingsvoorstel opgenomen. Dit wordt voor 1-8-2010 in de GMR geagendeerd.

VRAAG 2: WELKE FUNCTIES KUNNEN VERDWIJNEN UIT HET FUNCTIEBOEK PROLOOG

De adjunct met salarisschaal AA in het basisonderwijs verdwijnt (CAO-PO, artikel 6.22). Proloog volgt de CAO-PO. Verder heeft de werkgroep een aantal aspecten in relatie tot de adjunct functie besproken.

- i. er is geen eenduidige en duidelijke taak voor een adjunct beschreven, behalve dat hij/zij een leraar is die de directeur vervangt bij afwezigheid;
- ii. straks zijn er veel mensen binnen een team die onderdelen van de taak van de adjunct kunnen doen. Taken kunnen verdeeld worden onder gespecialiseerde en breed inzetbare staf-leraren.;
- iii. De verantwoordelijkheid om beslissingen te nemen kan bij één staf-leraar liggen in het geval de directeur (langdurig) afwezig is. Dit is nu ook zo geregeld op alle scholen en locaties zonder adjunct;
- iv. de koppeling tussen begeleiding en onderwijsontwikkeling en lesgeven versterkt de kwaliteit;
- v. AB basisonderwijs op grote scholen (boven 400 leerlingen: conform de normfunctie in de huidige CAO-PO) als mogelijkheid behouden vanwege de omvang van de directietaken op dergelijke grote scholen;

De zittende adjuncten die op 31-7-2010 bij Proloog in dienst zijn, krijgen een salarisgarantie conform de CAO-PO.

VRAAG 3: WELKE NIEUWE FUNCTIES NAAST LB/LC-MIX OPNEMEN IN HET FUNCTIEBOEK PROLOOG?

- a. Binnen Proloog zijn op dit moment twee LA leraarfuncties met taken op bestuursniveau:
 - i. centrale IB-er (CIB);
 - ii. centrale ICT-er (CICT).
- b. De werkgroep stelt voor deze beide functies te beschouwen als OOP-functies, indien de CIB-er en de CICT-er geen lesgevende taak op een school hebben. In het samenwerkingsverband Het Spectrum zal door Proloog de beschrijving en waarderingfunctie van de CIB-er worden geagendeerd. Immers alle besturen in Het Spectrum hebben een CIB-er. Indien er deels

wordt lesgegeven is het een leraarfunctie. Indien lesgeven niet tot deze functies behoort, zijn het OOP-functies. De functies hebben dan overeenkomsten met de functies van beleidsmedewerker op schaal 9 of 10. Via een functiewaarderingsprocedure zullen deze functies gewaardeerd moeten worden in de periode vóór 1-8-2010.

- c. De werkgroep heeft uitgebreid nagedacht over het maken van een aparte IB-functie in de OOP, met name ook voor IB'ers die nu niet lesgeven. De werkgroep heeft hier niet voor gekozen om de volgende redenen:
- de werkgroep vindt het belang van IB-zorg en begeleiding in een school van groot belang en vindt daarom dat het wenselijk is dat elke school 2 IB-staf-leraren voor zorg en begeleiding krijgt. Voorstel is om in 2010 in elk geval één IB-staf-leraar te benoemen en uiterlijk in 2011 de tweede op elke school. Eén en ander is ook afhankelijk van de vacature-omvang van een school in de functiemix in 2010 en 2011. De werkgroep ziet nu al een tendens bij de grotere scholen om twee IB'ers aan een school te verbinden. Dit vanwege verschillen tussen onderbouw en bovenbouw en om continuïteit van de zorg en begeleiding te garanderen. Ook wordt er op enkele scholen gewerkt met schaduw-IB'ers;
 - de werkgroep vindt dat er een IB-staf-leraarfunctie voor zorg en begeleiding moet komen en geen OOP-functie. Dan zouden ook niet-leraren de IB-zorg en begeleiding in een school kunnen verzorgen. Voor de werkgroep hoeft de lesgevende taak *voor de zittende IB-ers* niet altijd exact minimaal 50% of meer te zijn bij een benoeming in 2010 of 2011. Essentieel is wel dat er door de IB-staf-leraar voor zorg en begeleiding ook lesgegeven wordt. Het gevolg is dat een aantal IB-staf-leraren zorg en begeleiding niet voor de percentages van de functiemix mogen meetellen. Dit werkt kostenverhogend. Uit kwaliteitsoverwegingen vindt de werkgroep dit legitiem. De extra kosten moeten gedekt worden in het bestuursformatieplan (bijv. minder formatie voor knelpunten of andere bezuinigingen). Bij het openen van nieuwe IB-staf-leraarfuncties (na 2011) dient de 50% norm ook uit bekostigingsoverwegingen waar mogelijk in achtgenomen te worden.
 - Indien in de toekomst een IB-staf-leraar niet functioneert en/of zelf wil stoppen kan dat alleen via ontslag en een eventuele benoeming. Voor de IB-staf-leraren is het beschikbaar zijn van een LA-leraarsvacature waarschijnlijk dan zeer belangrijk.

Indien de functies van centraal IB-er en/of centraal ICT-er wordt ingevoerd, kan dat kostenverhogend werken. De dekking hiervan zal in het bestuursformatieplan worden meegenomen.

VRAAG 4:

WELKE BELEIDSLIJN VOOR FORMATIE (UREN) VOOR DE LB-LC-MIX-FUNCTIES VOLGEN?

- a. Omdat het Rijk alleen extra geld (75% van de kosten) geeft voor het betalen van het hogere salaris voor de staf-leraarfuncties is er geen geld voor extra uren. De huidige formatieformules van Proloog (zie huidig beleid bestuursformatieplan) veranderen niet als gevolg van de invoering van de functiemix.
- b. Per school per schooljaar wordt voor een omvang conform de landelijke CAO-bepalingen een staf-leraarfunctie geopend. Dit is voor basisonderwijs 6 % (2010) – 12 – 18 – 24 - 30% (in 2014) en voor het sbo 3 % (2010) – 5% - 8% - 11% - 14% (in 2014). De percentages die gelden voor de extra mixpercentages op bestuursniveau (2 % - 4 – 6- -8 – 10 % in 2014) worden elk jaar als buffer gebruikt voor het schoolniveau. De eventuele 2% LC-mixfuncties in het basisonderwijs in 2014 wordt gebruikt voor LB-staf-leraarfuncties in 2014.

In de CAO-PO staat dat vanaf 2010 LC-functies in het basisonderwijs kunnen worden omgezet in LB-functies. Proloog kiest ervoor de 2% LC-functies in het basisonderwijs om te zetten in LB-functies in het

basisonderwijs. Het gaat hier om 2% van de leraarsfuncties. Landelijk is hierover nog overleg over. Proloog volgt de landelijke richtlijnen in deze.

- c. Schooldirecteuren kunnen met de MR op grond van schoolbeleid een eigen invulling naar functies en lescompensatie van de toebedeelde formatie maken. Dat kan nu ook. Voorgeschreven op elke school is minimaal:
- i. leraar met ICT-taak : dinsdagmiddag lescompensatie;
 - ii. IB-staf-leraar voor zorg en begeleiding: donderdagmiddag lescompensatie in verband met scholing. Van elke school moet minimaal één IB-staf-leraar zorg en begeleiding aanwezig zijn bij het IB-overleg;
 - iii. Het huidige taakbeleid van Proloog hoeft niet te worden aangepast als gevolg van de functiemix. Op schoolniveau kan wel een andere verdeling van taken ontstaan, met name voor wat betreft de niet-lesgebonden uren. Dit omdat de staf-leraren vooral onderwijskundige taken ten behoeve van de school in deze uren zullen doen.

VRAAG 5: WELKE PROCEDURES VOLGEN OM PERSONEN TE BENOEMEN IN LB/LC- MIXFUNCTIES?

Wie is benoembaar als staf-leraar / mag solliciteren op de staf-leraarfuncties?

De algemene directie bepaalt wie op grond van arbeidsvoorwaardelijke en rechtspositionele gronden bij voorrang in een staf-leraarfunctie of een reguliere leraarsfunctie benoemd worden (voorrangsverplichtingen). BAC en schooldirecteur kennen via P&O van Proloog de voorrangbenoemingsvolgorde van de sollicitanten op voorhand en houden daar expliciet rekening mee bij de voordracht aan de algemene directie. Indien er geen voorrangsverplichtingen zijn, kan de school vrij de sollicitatieprocedure uitvoeren conform de sollicitatiecode.

In de sollicitatiecode wordt tevens extra aangegeven dat, wanneer een IB-leraar van de eigen school aan de functie-eisen van de IB-staf-leraar voldoet / benoembaar is, hij/zij voorrang bij benoeming op de eigen school heeft (nadat natuurlijk aan de arbeidsvoorwaardelijke en rechtspositionele plichten en rechten is voldaan).

Benoembaar / mag solliciteren in staf-leraarfuncties zijn:

1. Volledig gecertificeerd HBO+: leraar/adjunct met zowel voor ontwikkelings- en begeleidingsvaardigheden als voor specifieke vakkennis (zorg en begeleiding, specifieke groep leerlingen, taal, rekenen, schoolorganisatie etc.) een HBO+-diploma/HBO+-EVC-bewijs van een erkende HBO-instelling;
2. Deels gecertificeerd HBO+ en deels in opleiding: leraar die aangaande begeleidingsvaardigheden aantoonbaar het HBO+-niveau heeft en daarnaast studerende is voor één of meerdere kennisspecialisaties **of** leraar/adjunct die een opleiding volgt aangaande begeleidingsvaardigheden HBO+-niveau en daarnaast één of meerdere kennisspecialisaties heeft afgerond op HBO+-niveau. Steeds geldt: opleidingstraject staat vermeld in POP.
3. Niet gecertificeerd. leraar die bereid is binnen één jaar te starten met de benodigde HBO+opleiding voor de functie (ervanuit gaande dat de opleiding aangeboden wordt) en die verklaart binnen de reguliere termijnen de opleiding af te ronden. Steeds geldt: opleidingstrajecten staan vermeld in POP

Formeel mag iemand die al bij Proloog in vaste dienst is als leraar niet tijdelijk in een staf-leraarfunctie benoemd worden. Indien iemand het HBO+-niveau niet haalt of niet aankan, kan alleen via de weg van functioneren en beoordelen een staf-leraar van zijn/haar functie ontheven worden.

Procedure vacaturevervulling aan het begin van een schooljaar

- De vacatures voor staf-leraarfuncties worden rond de **Kerstvakantie** door de school geformuleerd op vaardigheidsniveau en specialistische kennis op HBO+-niveau en met de bijbehorende werktijdfactor. De algemene directie bepaalt of de door de school geformuleerde functie wordt geopend (toets conform functieboek);
- De vacatures van stafleraren worden intern aangeboden aan alle leraren / personeelsleden van Proloog in vaste dienst. In de eerste vacatureronde in **februari** van elk schooljaar worden alleen de vacatures voor de stafleraarfuncties geopend voor een omvang conform de landelijke tabellen die gelden voor een basisschool (6-12-18-24-30 %) of sbo-school (3-5-8-11-14%). De extra formatie op bestuursniveau (2-4-6-8-10%) wordt als buffer gebruikt om de extra formatieomvang op schoolniveau te bekostigen. Op die manier kan voorkomen worden dat, in het geval de werktijdfactor van een goede benoembare sollicitant meer bedraagt dan de omvang van de vacature, een benoeming niet kan doorgaan; **Afhankelijk van het landelijk beleid wordt vanaf zo mogelijk 2010 ook de 2% LC omgezet in LB stafleraarsfuncties basisonderwijs. In de CAO staan sleutels die het minimum aantal LB-stafleraren aangeven per school. Bij de vacaturestelling – ook in geval van leerlingendaling – zal altijd aan deze sleutels worden voldaan.**
- School vormt een BAC en komt met stringente inachtneming van de voorrangbenoemingsregelingen met een voordracht aan de algemene directie voor benoeming. De algemene directie benoemt als aan alle formele regels en bepalingen is voldaan;
- Begin **maart** volgt de tweede vacatureronde, waarbij de LA-functies en de overblijvende staf-leraarfuncties worden opengesteld. Door de directeur wordt voordat in de 2^e ronde een staf-leraarfunctie wordt geopend het overplaatsingsbeleid van de school gehanteerd. Dit voor het geval er geen leraar van de eigen school aan de benoembaarheidseisen voldoet en/of solliciteert. Voor het openen van de vacature is duidelijk welke leraar is aangewezen voor overplaatsing in geval er een leraar van een andere school moet worden benoemd en/of er onvoldoende vacatureruimte is binnen het zittend personeel. Indien eventueel een leraar van een andere school wordt benoemd, wordt het overplaatsingsbeleid toegepast:
 - in deze tweede ronde geldt: eerst worden alle verplichte/boventallige leraren benoemd in de vacatures;
 - de dan nog overblijvende vacatures kunnen 'via een vrije derde vacatureronde in april/mei ' vervuld worden.

Het met voorrang benoemen van adjuncten die dat zelf willen en IB-ers in de mix-functies maakt het volume aan vacatures stafleraar-LB kleiner voor de andere leraren in de LA. Dit zal ook in de voorlichting aan personeel gecommuniceerd worden.

Extra specifieke bepalingen vacaturevervulling in 2010

Extra punten bij eerste ronde:

- Starten met vacatures staf-leraar per 1-8-2010 voor staf-leraren IB-zorg en begeleiding op elke school. Huidige IB'ers en adjuncten hebben met inachtneming van de benoemingsvolgorde (HBO+-begeleidingsvaardigheden en kennis zorg en begeleiding) voorrang bij benoeming. Indien de huidige IB'er/adjunct HBO+ aan de benoembaarheidsvoorwaarden voldoet (zie pagina 6) en op de eigen school solliciteert, wordt hij/zij ook benoemd op de eigen school;

Elke adjunct AA krijgt de gelegenheid om aan te geven of zij/hij ervoor kiest op de eigen school per 1-8-2010 adjunct te blijven (met een salarisgarantie conform de CAO-PO) dan wel ervoor kiest een staf-leraarfunctie op de eigen school te vervullen.

- Indien een school naast de staf-leraren voor IB-zorg en begeleiding nog meer staf-leraarfuncties moet openen in 2010 (6 % vacatureruimte school in CAO), bepaalt de school de inhoud van de staf-leraarfunctie op basis van het schoolplan en binnen de regulier gestelde kaders (vaardigheid ontwikkelen en begeleiden + minimaal één kennisgebied op HBO+-niveau).

Daarna volgt de tweede interne ronde voor zittend vast personeel van Proloog. Hier gaat het om de reguliere LA-functies. Het kan in een enkel geval zo zijn dat op een aantal scholen nog niet alle staf-leraarfuncties in de eerste ronde zijn vervuld. Die vacatures gaan dan mee in de tweede ronde.

OVERIGE AANDACHTSPUNTEN EN VOORSTELLEN:

- Directeuren dienen voldoende vaardigheid en kwaliteit te ontwikkelen aangaande het beoordelen van personeel i.v.m. toekenning van betaalde opleidingen en EVC-assessments. Dit wordt voor personeel belangrijk, omdat een EVC-opleiding op HBO+-niveau de noodzakelijke voorwaarde is om benoembaar te zijn in een staf-leraarfunctie. Scholing en training van directeuren vindt eind 2009 plaats;
- De rol van de directeur verandert. Hij/zij is bepalend voor opleidingstrajecten en POP's. Functioneren en beoordelen wordt belangrijker, ook financieel voor leraren. De schoolorganisatie verandert. Een aantal staf-leraren zal gezamenlijk met de directeur tot een taakverdeling komen. Taken worden door meerdere mensen uitgevoerd, maar de directeur heeft als enige de verantwoordelijkheid in de lijn. Eén van de staf-leraren krijgt de verantwoordelijkheid de directeur te vervangen bij (langdurige) afwezigheid. Op grote scholen / locaties (400 of meer leerlingen) zal dat de adjunct AB zijn;
- Er zal dynamiek in teams ontstaan vanwege de functiedifferentiatie in twee leraarsfuncties. Dit vereist van de directie extra alertheid op werksfeer en zorgvuldigheid in afwegingen en transparantie;
- Aandachtspunt is de vervanging van staf-leraren. Zij zullen grotendeels door LA-leraren vervangen kunnen worden voor de lestaken. Omdat de staf-leraren in overgrote mate lesgeven, zal bij ziekte de druk op de directie aangaande het vervullen van staf-taken toenemen;
- Het kostenaspect is **randvoorwaardelijk en wordt vastgesteld bij het bestuursformatieplan in november/december 2009**. Hier zullen extra, structureel doorwerkende, bezuinigingen in gevonden moeten worden, ook omdat het om structurele aspecten van de organisatie gaat, die in omvang jaarlijks zullen toenemen:
 - het extra salaris voor de staf-leraren moet deels (25%) bekostigd worden uit de huidige middelen. Nu zijn deze 25%-gelden vooral uitgegeven aan lessen op scholen. In het bestuursformatieplan zal derhalve een bezuinigingspost gevonden moeten worden. De knelpuntenpot is de meest voor de hand liggende;
 - Indien er adjuncten AB benoemd worden of IB-staf-leraren met minder dan 50% lestaak, wordt de druk op de formatie 'opgevoerd.' Hoe meer functies en uren naast de staffuncties die aan de mixpercentages voldoen, hoe groter de druk op de knelpuntenpot en eventueel – onverhoopt - de formatiesleutels;
 - de druk op het scholingsbudget van Proloog zal toenemen. Leraren worden immers gestimuleerd zich te blijven ontwikkelen. EVC-assessments kosten ook veel geld. Ook hier geldt: er komen van Rijkswegge geen extra scholingsgelden of EVC-assessmentgelden beschikbaar;
 - Daarnaast zijn er ook geen extra uren (lescompensatie) beschikbaar. Het Rijk geeft geen extra formatie en een deel van de functiemix moet uit het reguliere geld bekostigd worden. Dat betekent dat er mogelijk een herverdeling van IB-, ICT- en

taakrealisatie-uren kan ontstaan. Dit om staf-leraren voor de extra begeleidingstaken niet alleen uren in de niet-lesgebonden tijd, maar ook in een dagdeel lesgebonden tijd te kunnen geven. De verdeling van lescompensatie-uren en taakbeleid vindt op schoolniveau onder de verantwoordelijkheid van de directeur/directie plaats. Ook gezien de druk op de formatie en het personeel geldt als gevolg van adjunct AB, IB'ers met te weinig lestijd en de scholing die noodzakelijk is, is er geen ruimte in het bestuursformatieplan voor meer taak-staf-uren (lescompensatie) op schoolniveau.

Uitgangspunt is dat er geen ontslag van vast personeel en/of rddf-plaatsing als gevolg van de invoering van de functiemix zal plaatsvinden.

BIJLAGE 1: OPLEIDINGEN

In bijgevoegde lijst heeft Proloog alle opleidingen genoemd die dit jaar door personeelsleden binnen de scholingsplannen van de scholen worden gevolgd of vroeger zijn gevolgd (voor zover bekend).

Om te kunnen solliciteren / benoembaar te zijn moeten de leraren HBO+ opleidingseisen (gaan) voldoen. Hieronder staat de lijst met opleidingen die in elk geval voldoende zijn om aan het HBO+ opleidingsniveau te voldoen.

Deze lijst is **nog onvolledig!** Indien een personeelslid een andere opleiding wil volgen of heeft gevolgd, wordt door de algemeen directie bekeken of die opleiding ook op de lijst kan komen, zodat ook alle personeelsleden weten of de opleiding voldoende is. Verder is van belang dat een stafleraar zowel op het terrein van begeleiden en coachen (A-lijst) als ook qua kennis (B-lijst: vakinhoudelijk/specifieke doelgroep leerlingen) zich ontwikkeld heeft. Een aantal opleidingen binnen de B-lijst hebben ook modules 'begeleiden / coachen'. Indien iemand een dergelijke opleiding heeft gedaan, wordt in één keer aan zowel de eis van begeleiden/coachen als ook van de kennisspecialisatie voldaan. **De lijsten onder A en B zullen derhalve nog worden aangevuld.**

A. VAARDIGHEDEN HBO+-NIVEAU: GELDT ALTIJD VOOR ALLE STAF-LERAARFUNCTIES

Vaardigheid	Opleiding alle leraren: PABO Voor SBO ook de opleiding diploma buitengewoon of speciaal onderwijs / SEN met differentiatie gespecialiseerd groepsleraar Voor een specifieke onderwijskundige richting is het diploma van die richting (Dalton – Jenaplan – Montessori) voor elke leraar op die school vereist	instelling
Begeleiden en coaching	Schoolleidersopleiding Oude Adjunctopleiding Leiderschap in ontwikkeling Master IB (1 jaar na oude IB-opleiding) IB'er als coach (2 jaar) Opleider in de school 	Stenden-NES of een andere erkende schoolleidersopleiding BDOF/Stenden-NES Stenden - Windesheim SvO PABO-NHL

B. SPECIALISTISCHE KENNIS HBO+-NIVEAU (MINIMAAL ÉÉN KENNISPECIALISATIE)

Kennisspecialisatie	Opleiding alle leraren: PABO Voor SBO ook de opleiding diploma buitengewoon of speciaal onderwijs / SEN met differentiatie gespecialiseerd groepsleraar Voor een specifieke onderwijskundige richting is het diploma van die richting (Dalton – Jenaplan – Montessori) voor elke leraar op die school vereist	instelling
Zorg en begeleiding	Master special educational needs, specialisatie IB (SEN 2 jaar) Oude IB-opleiding (2 jaar) MO-A/B orthopedagogiek / HBO-orthopedagogiek / ontwikkelingspsychologie Universitair orthopedagogiek / psychologie Gedragsspecialist Ambulante begeleiding	Windesheim/ CHN CHN/Windesheim HBO-universiteit Universiteit SvO Stenden o.a.
Nederlandse taal	Universitair Nederlands MO-A of MO-B Nederlands Lerarenopleiding Nederlands Taalcoördinator	Universiteit HBO-instelling ECNO-NHL-Stenden
Rekenen en wiskunde	Universitair wiskunde MO-A of MO-B wiskunde Lerarenopleiding wiskunde Rekencoördinator	Universiteit HBO-instelling ECNO-NHL-Stenden
Zaakvakken	Universitair aardrijkskunde / geschiedenis / sociologie MO-A of MO-B of Lerarenopleiding aardrijkskunde / geschiedenis/ Maatschappijleer	Universiteit HBO-instelling
AC (activiteiten coördinator ICT)	PABO-opleiding activiteiten coördinator (oud) HBO+-opleiding ICT in het onderwijs	HBO-instelling
Pedagogiek	HBO Pedagogiek / MO-A en MO-B	HBO-instelling / Universiteit
Onderwijsorganisatie	Erkende schoolleidersopleiding Adjunctopleiding Basisopleiding startbekwaam schoolleider Leren en Innoveren	HBO-instelling (NES-Stenden, Interstudie, ESAN, Fontys, Magister) HBO-instellingen
.....
.....

BIJLAGE 2 FUNCTIEBOEK PROLOOG EN OPLEIDINGEN

norm-voorbeeldfunctie 1-8-2009		vereiste opleidingen (concept)
(AA) <i>verdwijnt</i>	(<i>adjunct school 100-400 lln</i>)	(<i>Adjunctopleiding</i>)
AB	adjunct basisschool 400+ lln (huidige normfunctie)	Adjunctopleiding
DA +	directeur basisschool - 200 lln / locatiedirecteur dislocatie met groep 1 t/m 8	schoolleidersopleiding
DB	directeur basisschool - 400 lln	schoolleidersopleiding
DC	directeur sbo-school tot 200 leerlingen	schoolleidersopleiding
DD	lid algemen directie	hbo+-managementopleiding + onderwijs
DE	algemeen directeur	hbo+ - academisch - onderwijs - management
LA	leraar basisschool	PABO + gym + ICT-basis
LB	leraar speciaal basisonderwijs	PABO + SO + gym + ICT-basis
LB-staf	Leraar basisonderwijs met èn begeleidingstaak èn specialisatie èn lestaak	PABO + gym + ICT-basis + LB--staf conform bijlage 1
LC-staf	Leraar speciaal basisonderwijs met èn begeleidingstaak èn specialisatie èn lestaak	PABO + SO + gym + ICT-basis + LB-staf- conform bijlage 1
OOP1	blijver additioneel (assistent-functies niveau 1) *	geen opleidingseisen
OOP3	conciërge - klassenassistent	MBO-3
OOP4	adm. medewerker / onderwijsassistent / ICT-ondersteuning / psych-assistent	MBO-4
OOP6	medewerker P&O / medewerker - boekhouder financiën / secretaresse zorgteam	MBO-4
OOP7	medewerker P&O/.directiesecretaresse	MBO 4 + (HBO)
OOP-9	<i>Coördinator 'zorg en begeleiding' (?) ****</i> <i>Coördinator 'ICT-onderwijs' (?) ****</i>	<i>HBO</i>
OOP8	logopediste (salarisadministrateur: in ontwikkeling **)	HBO
OOP10	beleidsmedewerker financiën-huisvesting-P&O / controller	HBO
	<i>Coördinator 'zorg en begeleiding' (?) ****</i> <i>Coördinator 'ICT-onderwijs' (?) ****</i>	<i>HBO+</i>
OOP11	orthopedagoog / psycholoog	universitair orthopedagogie- psychologie + GZ
OOP14	onderwijskundige (voorlopig)	universitair onderwijskunde
LIO	leraar in opleiding (incidenteel leer-werk-overeenkomst conform CAO-PO)	PABO-LIO

* OOP-1 functie additioneel

op maat voor 'blijvers' die begeleiding nodig hebben / geen kans regulier werk WWB.

** OOP-8 functie salarisadministrateur

wordt nu extern ingehuurd. Doel is om in 2009 of 2010 zelf een salarisadministrateur in dienst te nemen.

*** OOP14 functie onderwijskundige:

voorlopig gewaardeerd conform inspecteur. FUWA-po procedure na 2 jaar ervaring met functie. OOP-9 of 10 voor coördinator 'zorg en begeleiding' en ICT-onderwijs afhankelijk van FUWA-sys

BIJLAGE 3 INDICATIE OMVANG MIXFUNCTIES PER SCHOOL O.B.V. LERARENFORMATIE IN HET BESTUURSFORMATIEPLAN 2009-2010

INDICATIE				LB-functiemix per jaar / WTF - SCHATTING					
OMVANG PER JAAR MIX %%									
	DIRECTIE	1 okt.	GROEPS	leraar	2010-	2011-	2012-	2013-	2014-
scholen		2008	GROOTTE	vast	11	12	13	14	15
Oldenije	DB+AA	201	25,0	8,22	0,49	0,99	1,48	1,97	2,47
De Wester	DB+AA	207	23,5	10,04	0,60	1,20	1,81	2,41	3,01
Plataanschool	DA+AA	140	16,0	9,38	0,56	1,13	1,69	2,25	2,81
De Weide	DB+AA	310	23,5	14,34	0,86	1,72	2,58	3,44	4,30
Potmarge	DA+AA	127	19,0	9,40	0,56	1,13	1,69	2,26	2,82
Oud Oost	3 DA+	288	22,0	18,78	1,13	2,25	3,38	4,51	5,63
TH		98	22,0	6,74	0,40	0,81	1,21	1,62	2,02
GR		137	22,0	7,74	0,46	0,93	1,39	1,86	2,32
Menno		53	22,0	4,30	0,26	0,52	0,77	1,03	1,29
Uniaskoalle	DA	95	23,0	5,54	0,33	0,66	1,00	1,33	1,66
Wiardaskoalle	DB+AA	314	25,0	14,04	0,84	1,68	2,53	3,37	4,21
Prof. Wassenbergh	DA	107	23,0	5,54	0,33	0,66	1,00	1,33	1,66
Het Palet	DB+AA	217	23,5	12,07	0,72	1,45	2,17	2,90	3,62
huizum		139		7,32	0,44	0,88	1,32	1,76	2,20
nylan		78		4,16	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25
De Vrijheid	DB+AA	205	16,0	14,34	0,86	1,72	2,58	3,44	4,30
krijn		68		5,22	0,31	0,63	0,94	1,25	1,57
bilgaard		137		8,32	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50
De Vosseburcht	DB+AA	223	25,0	10,46	0,63	1,26	1,88	2,51	3,14
De Wielen	DC/DA+	445	24,3	22,19	1,33	2,66	3,99	5,33	6,66
galama		191		8,95	0,54	1,07	1,61	2,15	2,69
kingma		254		13,24	0,79	1,59	2,38	3,18	3,97
Montessorischool	DA+AA	101	22,0	5,86	0,35	0,70	1,05	1,41	1,76
Wynwizer	DC+AB	520	25,0	24,16	1,45	2,90	4,35	5,80	7,25
Pionier	DB	0		1,00	0,06	0,12	0,18	0,24	0,30
Totaal basisonderwijs 2008		3.500		185,36	11,12	22,24	33,36	44,49	55,61
					0,03	0,05	0,08	0,11	0,14
De Trilker (sbo)	DB+AB	120	13,0	11,35	0,34	0,57	0,91	1,25	1,59
Totaal (incl. De Trilker)		3.620			11,46	22,81	34,27	45,73	57,20
EXTRA 2% BESTUURNIVEAU BAO (kan op scholen-buffer)					0,02	0,04	0,06	0,08	0,10
PROLOOG TOTAAL					3,71	7,41	11,12	14,83	18,54
					14,83	29,66	44,49	59,31	74,14

Buffer in te zetten op de scholen voor basisonderwijs nog aanvullen met een omvang van de 2% LC – functies die LB – functies worden in 2010 / 2014, afhankelijk van de landelijke afspraken.

BIJLAGE 4

VOORBEELDFUNCTIE LB BASISONDERWIJS

Leraar basisonderwijs LB

Functiewaardering: 43343 43333 43 33

Salarisschaal: LB

Werkterrein: Onderwijsproces -> Leraren

Activiteiten: Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden, overdragen van informatie en vaardigheden

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

De werkzaamheden worden verricht op een school voor basisonderwijs.

De leraar LB geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

Werkzaamheden

1. Onderwijs en leerlingbegeleiding.

- * bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- * geeft les aan en begeleidt leerlingen;
- * hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
- * creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- * stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
- * structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- * kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
- * speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- * registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan complexe handelingsplannen op;
- * signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een diagnose;
- * begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
- * coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;
- * begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- * bespreekt probleemleerlingen met collega's, intern begeleider en/of de directeur;
- * begeleidt de lerarenondersteuner, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
- * begeleidt (startende) leraren en collega's bij onderwijs en leerlingbegeleiding en bij scholing en ontwikkeling;
- * begeleidt collega's bij het opstellen van les- en opvoedingsdoelen en bij het opstellen en bijstellen van (complexe) handelingsplannen;
- * bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers;

- * houdt het leerlingdossier bij;
- * geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
- * neemt deel aan teamvergaderingen;
- * organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;
- * onderhoudt contacten met de ouderraad.

2a. Bijdrage aan algemene onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling.

- * levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijsprocessen in de school en adviseert de directeur hierover;
- * signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en levert bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's;
- * geeft vorm aan inhoudelijke ontwikkelingen binnen de school, doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's en draagt zorg voor de implementatie hiervan;
- * zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.

2b. Bijdrage aan voorbereiding en ontwikkeling op de eigen specialisme(n), afgeleid van het schoolplan, bijvoorbeeld: onderwijsachterstanden; zorg, onderwijsorganisatie, rekenen en taal of een andere specialisme.

- * formuleert met het team en/of de directeur doelen van de school op de eigen specialisme(n);
- * signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing of verbetering van beleid op de eigen specialisme(n) en ontwikkelt daar plannen voor;
- * doet voorstellen aan het team en de directeur voor nieuwe programma's en draagt zorg voor de implementatie ervan;
- * treedt op als inhoudelijk klankbord op de eigen specialisme(n) en begeleidt of adviseert collega's.

3. Professionalisering.

- * houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- * neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- * houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.
- * begeleidt (startende) docenten bij hun professionalisering in de vorm van supervisie intervisie, coaching ,enz.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

-Beslist bij/over: het geven van les en leerlingbegeleiding, het begeleiden van collega's, het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en het op basis hiervan leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's, het ontwikkelen van plannen voor verbetering of vernieuwing van het beleid op de eigen specialisme(n).

-Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.

-Verantwoording: aan de directeur over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, van de bijdragen aan de verbetering of vernieuwing van het beleid op de eigen specialisme(n) en van de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;

- kennis van de leerstof;
- gespecialiseerde onderwijskundige theoretische kennis en verdiepte kennis op de eigen specialisme(n).
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverlening(sinstanties);
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden en het begeleiden van (startende) leraren;
- communicatieve vaardigheden.

Werk- en denkniveau

HBO+ werk- en denkniveau door relevante cursussen, masterclasses, dan wel HBO-masters.

Contacten

- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;
- met de ouderraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten;
- met de directie over de begeleiding van de lerarenondersteuner(s), onderwijs- en klassenassistent(en) en over de voortgang in de contacten met hulpinstanties/hulpverleners om tot nadere afspraken te komen;
- met de directeur over de bijdrage aan de beleidsontwikkeling om te adviseren;
- met instanties en/of specialisten over ontwikkelingen op de eigen specialisme(n) om informatie uit te wisselen.

BIJLAGE 5

VOORBEELDFUNCTIE LC SPECIAAL BASISONDERWIJS

Leraar speciaal (basis)onderwijs LC

Functiewaardering: 44343 43334 43 43

Salarisschaal: LC

Werkterrein: Onderwijsproces -> Leraren

Activiteiten: Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren, overdragen van informatie en vaardigheden

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een samenwerkingsverband met een school voor speciaal (basis)onderwijs. De school biedt opleiding en vorming aan leerlingen met lichamelijke en/of verstandelijke handicaps en/of aan leerlingen die (zeer) moeilijk opvoedbaar zijn en/of (zeer) moeilijk kunnen leren en bereidt deze leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

De leraar speciaal (basis)onderwijs LC draagt zorg voor de opvang van de meest complexe risicoleerlingen in het samenwerkingsverband, draagt zorg voor de gedragsbeïnvloeding van de risicoleerling, levert bijdragen aan de onderwijsvoorbereiding en de onderwijsontwikkeling, neemt initiatieven die structureel bijdragen aan de samenwerking binnen het samenwerkingsverband en aan de samenwerking met andere instellingen, geeft mede richting aan de professionaliseringsactiviteiten van leraren en is verantwoordelijk voor professionalisering.

Werkzaamheden

1a. Opvang van de meest complexe risicoleerlingen in het samenwerkingsverband.

- * bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor, ontwikkelt een leerlijn waarin aandacht is voor de specifieke problematiek van de leerling, ontwikkelt eigen lesmateriaal;
- * geeft les en begeleidt (groepen) leerlingen in speciaal gevormde groepen op basis van een planmatige, specialistische manier van begeleiden;
- * ontwikkelt bij leerlingen competentie (ervaren en geloven in eigen kunnen), autonomie (ervaren en weten dat jezelf een probleem aan kunt) en relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt);
- * hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen;
- * creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- * stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
- * structureert en coördineert activiteiten van leerlingen en organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- * kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
- * speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- * signaleert (sociaal) pedagogische problemen, evalueert ontwikkelings- en leerprocessen bij leerlingen, stelt een diagnose en complexe handelingsplannen op;

- * biedt zelf hulp, bespreekt de voortgang in een begeleidingsteam of treedt in contact met de desbetreffende specialisten waarna begeleiding plaatsvindt van individuele leerlingen met specifieke meervoudige onderwijsbehoeften;
- * begeleidt leerlingen zoals voorzien in het zorgplan;
- * onderhoudt contacten met begeleidingsdiensten en andere betrokkenen;
- * consulteert deskundigen zoals de jeugdarts, orthopedagoog, intern begeleider, logopedist, schoolmaatschappelijk werker en verwerkt hun adviezen in het handelingsplan;
- * coördineert de leerlingenzorg in de school;
- * bespreekt de voortgang, de ontwikkeling en de gedragsproblemen van leerlingen met ouders/verzorgers en bezoekt ouders/verzorgers;
- * houdt het leerlingdossier bij;
- * geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
- * neemt deel aan teamvergaderingen;
- * organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;
- * onderhoudt contacten met de ouderraad.

1b. Gedragsbeïnvloeding van de risicoleerling.

- * ontwikkelt beleidsvoorstellen met betrekking tot de zorgtrajectbemiddeling waaronder activiteiten als signalering, onderzoek, advisering, begeleiding, handelingsplanning en PCL (permanente commissie leerlingenzorg) bespreking;
- * adviseert over de beleidsmatige aanpak van de begeleiding van risicoleerlingen;
- * begeleidt collega's bij de bespreking van de ontwikkeling van de leerling met de ouders/verzorgers;
- * zet een coachingstraject op voor collega-leraren;
- * bespreekt in het begeleidingsteam de (gedrags)ontwikkeling van de leerling;
- * consulteert deskundigen zoals jeugdarts, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk medewerker en intern begeleider en verwerkt hun adviezen.

2. Bijdrage onderwijsvoorbereiding en de onderwijsontwikkeling.

- * ontwikkelt voorstellen voor de vernieuwing van onderwijsprocessen in het samenwerkingsverband en adviseert de directeur hierover;
- * signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en levert op basis hiervan bijdragen aan de structurele ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's;
- * formuleert de kaders voor leer- en opvoedingsdoelen van het samenwerkingsverband, in onderlinge samenhang, bereidt de jaarlijkse en meerjarenplanning voor en adviseert de directeur hierover;
- * ontwikkelt de pedagogische koers resulterend in onderwijsprogramma's;
- * bereidt evaluaties voor van (onderwijskundige) beleidskeuzes;
- * vertaalt ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing naar didactische werkvormen en leeractiviteiten en inhoudelijke specialisme(n);
- * geeft vorm aan inhoudelijke ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband, doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's en draagt zorg voor de implementatie ervan.

3. Initiatieven die structureel bijdragen aan de samenwerking binnen het samenwerkingsverband en aan de samenwerking met andere instellingen.

- * initieert overleg en samenwerking tussen leraren binnen het samenwerkingsverband;
- * treedt op als projectleider van onderwijskundige projecten (voorbereiding, ontwikkeling, implementatie en/of evaluatie);
- * leidt en/of participeert actief in vergaderingen;

- * ontwikkelt (inhoudelijke) kaders ter ondersteuning van de externe relaties met instellingen voor jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg, overig speciaal en voortgezet speciaal onderwijs waarbij het gaat om afstemming en samenwerking;
- * analyseert knelpunten in de hulpverlening en komt met oplossingsvoorstellen.

4. Mede richting geven aan de professionaliseringactiviteiten van leraren.

- * ontwikkelt beleidsmatige voorstellen met betrekking tot het planmatig ondersteunen van collega's uit het regulier onderwijs bij een (meer) structurele opvang van risicoleerlingen;
- * adviseert en ondersteunt collega's uit basisscholen in de regio over de specifieke aanpak, handelingsplannen en problemen van leerlingen die een specifieke benadering vragen.

6. Professionalisering.

- * houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- * neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- * houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.
- * begeleidt (startende) docenten bij hun professionalisering in de vorm van supervisie intervisie, coaching ,enz.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

-Beslist bij/over: het geven van les en begeleiden van leerlingen in speciaal gevormde groepen op basis van groepsplannen, het voorbereiden van de dagelijkse onderwijsactiviteiten, het ontwikkelen van een leerlijn waarin aandacht is voor de specifieke problematiek van de leerling, het ontwikkelen van eigen lesmateriaal, het ontwikkelen van beleidsvoorstellen met betrekking tot de zorgtrajectbemiddeling, het formuleren van de kaders voor leer- en opvoedingsdoelen van het samenwerkingsverband, in onderlinge samenhang, het voorbereiden van de jaarlijkse en meerjarenplanning, het ontwikkelen van (inhoudelijke) kaders ter ondersteuning van de externe relaties met instellingen, het ontwikkelen van beleidsmatige voorstellen.

-Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.

-Verantwoording: aan de directeur over de opvang van de meest complexe risicoleerlingen in het samenwerkingsverband, de gedragsbeïnvloeding van de risicoleerling, de bruikbaarheid van bijdragen aan de onderwijsvoorbereiding en de onderwijsontwikkeling, de bruikbaarheid van initiatieven die structureel bijdragen aan de samenwerking binnen het samenwerkingsverband en aan de samenwerking met andere instellingen, het mede richting geven aan de professionaliseringactiviteiten van leraren en de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- specialistische didactische en pedagogische kennis en vaardigheden op uiteenlopende aandachtsgebieden;
- kennis van de leerstof en van het ontwikkelen van specifieke leerstof;
- kennis van beleidsontwikkelingen op de toegewezen aandachtsgebieden;
- inzicht in de organisatie en werkwijze van de eigen scholen in het samenwerkingsverband en de basisscholen in de regio;
- inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverlening(sinstanties);
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het omgaan met gedragsproblemen;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- vaardig in het samenwerken met andere disciplines;
- specialistische communicatieve vaardigheden.

Werk- en denkniveau

HBO+ werk- en denkniveau door relevante cursussen, masterclasses, dan wel HBO-masters.

Contacten

- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken en moeilijk bespreekbare onderwerpen ter sprake te brengen en medewerking te verwerven voor een actieve ondersteuning voor het gedrag van de leerling;
- met de ouderraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten;
- met de directie over de begeleiding van de lerarenondersteuner(s), onderwijs- en klassenassistent(en) en over de voortgang in de contacten met hulpinstanties/hulpverleners om tot nadere afspraken te komen;
- met collega's, ouders/verzorgers, hulpinstanties en/of specialisten om diagnoses te bespreken en door te verwijzen;
- met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om af te stemmen en tot oplossingen c.q. verbeterde didactische aanpak te komen;
- met de directie, collega's en (externe) deskundigen en instanties het geven van les en begeleiden van leerlingen in speciaal gevormde groepen op basis van groepsplannen over beleidsontwikkelingen om af te stemmen en te adviseren.