

## **Communicatieplan Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Proloog Leeuwarden**

De GMR van Proloog hecht grote waarde aan de meningen van haar achterban en aan een breed draagvlak voor de uitoefening van haar taak. Essentieel hierbij is goed contact met de achterban. Onder goed contact verstaat de GMR niet alleen informeren van, maar ook luisteren naar, oordelen over en meewegen van de meningen van de achterban.

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop de GMR communiceert met haar achterban, de communicatie met de algemene directie en de communicatie tussen de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De achterban van de GMR bestaat uit alle betrokken ouders of voogden en alle personeelsleden in dienst van Proloog

### **Samenstelling GMR**

De GMR bestaat uit leerkrachten en ouders. In totaal bestaat de GMR uit 10 leden. Voor leerkrachten in de GMR wordt ruimte in de formatie gereserveerd. Voor ouders is een financiële tegemoetkoming afgesproken.

De GMR bestaat uit de volgende personen:

#### **Oudergelding**

Robert Kronenburg

Gerard Visser

Huib-Jan Imbens

Jennifer Niemeijer

Danny Beetsma

#### **Personeelsgeleding**

Anky Keizer

Jitske Heeg

Ytsje Bakker

Petra Torenga

José Eshuis

### **Communicatie met de MR - en**

Elke MR krijgt 10 dagen voorafgaand aan de GMR-vergadering de stukken toegestuurd waarover vergaderd gaat worden. Bij elk agendapunt wordt aangegeven of het adviesrecht dan wel instemmingrecht geldt. Op de agendapunten kan de MR binnen tien dagen inhoudelijk reageren. Na de GMR-vergadering krijgt elke MR de concept notulen binnen 14 dagen (digitaal) als vorm van terugkoppeling.

Daarnaast heeft elke MR de mogelijkheid om een dialoog aan te gaan met de GMR. Daarvoor krijgt elke MR één lid van de GMR toegewezen als contactpersoon en elk GMR lid heeft met maximaal twee MR-en contact te onderhouden. In het begin van elk schooljaar verdeelt de GMR de scholen over de leden en communiceert de verdeling met de scholen. Het contact kan in principe op elk relevant moment en elke relevante wijze plaatsvinden. Verder nodigt de GMR de MR-en jaarlijks uit op een themabijeenkomst.

### **Contactpersoon**

### **Scholen**

Robert Kronenburg	eestroom locatie Brandemeer en eestroom Leeuwarder Montessorischool Oldenije
Gerard Visser	de Pionier
Huib-Jan Imbens	Uniaskoalle
Danny Beetsma	Wiardaskoalle en de Prof. Wassenberghskoalle
Jennifer Niemeijer	Plataanschool
Anky Keizer	Oud Oost en de Potmarge
Jitske Heeg	de Trilker en het Palet
Ytsje Bakker	de Wielen en Wynwizer
Petra Torenga	de Wester
José Eshuis	de Weide en de Vosseburcht

### **Communicatie met de algemene directie**

De communicatie met het bevoegd gezag verloopt via de algemeen directeur. Voorafgaand aan de GMR-vergadering vindt een agendaoverleg plaats met de voorzitter en secretaris van de GMR. Alle stukken voor de vergadering stuurt de algemeen directeur digitaal naar de leden van de GMR, en de MR-en van de scholen. Bovendien worden ze op de openbare website van Proloog gezet. Alleen stukken die twee weken voor een vergadering binnen zijn kunnen worden geagendeerd, zodat er voldoende tijd is om de stukken goed voor te bereiden. We stellen een sluitingsdatum voor de agenda van de vergadering. We verwachten van de algemeen directeur dat hij/zij belangrijke onderwerpen toelicht en advies geeft. Het onderwerp kan daarna worden besproken in de MR-en. In de volgende GMR-vergadering zal de GMR een advies vormen op basis

van de input van de MR-en en dit advies uitbrengen richting de algemeen directeur.

### **Communicatie binnen de GMR**

Binnen de GMR onderscheiden we twee niveaus die met elkaar en onderling kunnen communiceren:

- De GMR-leden algemeen.
- De oudergeleding en personeelsgeleding.

Om te waarborgen dat de communicatie helder en overzichtelijk blijft zijn er een aantal afspraken:

- Elke vergadering van een geleding staat open voor leden van de andere geleding.
- De communicatie van een geleding naar de GMR verloopt via de secretaris van de GMR.
- GMR-leden kunnen op de stukken van een geleding reageren tijdens de vergadering waarin deze besproken worden, of voor de vergadering via email aan de secretaris indien zij verhinderd zijn.
- De secretaris zorgt voor de verspreiding van informatie naar de GMR-leden.

### **Algemene communicatie**

Op de website van Proloog is ruimte voor de GMR, waar we bijvoorbeeld nieuwsberichten kunnen delen. Deze site is algemeen toegankelijk. Via de schoolgids en via de reguliere nieuwsbrieven per school zal hier regelmatig naar worden verwezen.

Het e-mailadres van de GMR is [gmr@proloog.nl](mailto:gmr@proloog.nl)