

NIEUWSBRIEF - INVALLLEN BIJ PROLOOG

Mei 2010

Inhoud van deze nieuwsbrief:

- I. ALGEMEEN EN INVALPUNT
- II. POOL
- III. INVALLIJST: KORTTIJDELIJKE INVALLERS

I. ALGEMEEN EN INVALPUNT

Pool en invallijst

Proloog kent twee soorten invallers:

- Poolers: dit zijn leraren met een vaste of tijdelijke aanstelling die uitsluitend invallen.
- Korttijdelijke invallers, deze leraren staan op de invallijst en hebben geen vaste aanstelling. Zij worden per keer gevraagd in te vallen.

Vervangerscommissie

De Vervangerscommissie van Proloog is het beleidsorgaan voor vervangingsbeleid. In deze commissie zitten:

- De afdeling P&O: Jennie Bieleveld, tel. 058-234 75 26 / e-mail: jbieleveld@proloog.nl, werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag
- Een schooldirecteur: wisselend.
- De coördinator van het invalpunt: Margriet Hoekstra, tel. 058-294 89 33 / e-mail: vervangerspunt@proloog.nl, werkdagen maandag 7.00 - 15.00 uur / dinsdag t/m donderdag 7.00 - 12.00 uur.
- (waar nodig) De algemene directie.

Taken Vervangerscommissie:

- Werving / selectie poolers en invallers.
Nieuwe invallers kunnen zich melden voor een kennismakingsgesprek bij Greetje Wijtzes van het bestuursbureau, tel. 058-234 75 20 / e-mail: info@proloog.nl. In principe vinden deze gesprekken 1 x per maand/6 weken plaats op het bestuursbureau (Fonteinland 11 te Leeuwarden).
- Aanspreekpunt voor directeuren en invallers in het geval er problemen zijn.
- Archiveren beoordelingsformulieren.
- Gesprekken met invallers.
- Informatiebijeenkomsten houden.
- Richtlijnen voor de scholen opstellen.
- Organiseren van scholing.

Verklaring omtrent het gedrag

Iedereen die bij Proloog in dienst treedt, heeft een geldige verklaring omtrent het gedrag nodig. Deze verklaring kan worden aangevraagd bij de gemeente waar het personeelslid woont. De kosten voor de verklaring komen voor rekening van Proloog. De verklaring mag op de dag van indiensttreding niet ouder zijn dan een half jaar.

Aanvulling voor korttijdelijke invallers

Invallers treden bij iedere vervanging opnieuw in dienst. Dit betekent dat bij iedere nieuwe vervangingsperiode opnieuw beoordeeld moet worden of de verklaring omtrent het gedrag nog geldig is. In overleg met onze werkgeversorganisatie hebben wij besloten bovenstaande regeling iets ruimer toe te passen. Indien betrokkene binnen een half jaar na de laatste invalperiode weer in dienst treedt bij het bestuur (deze regeling geldt alleen voor Proloog) is een nieuwe verklaring niet noodzakelijk.

Coördinatie invallers door vervangerspunt

Proloog coördineert de uitvoering van het invalwerk permanent vanuit één centraal vervangerspunt. Het invalpunt wordt van maandag t/m donderdag van 7.00 tot 12.00 uur bezet door Margriet Hoekstra, tel. 058-294 8933, e-mail: vervangerspunt@proloog.nl. Op vrijdag doet Willy Sybesma dit van 7.00 tot 12.00 uur (zelfde contactgegevens). Alle zieken en afwezigen (ook mensen met verlof) worden door de directeur gemeld en invallers (poolers en korttijdelijke invallers van de invallijst) worden door het invalpunt op een school geplaatst.

Invaller wordt gebeld

Een pooler/invaller kan 's ochtends vanaf 7.00 uur worden gebeld om nog diezelfde dag in te vallen. Indien mogelijk wordt dit natuurlijk eerder geregeld.

Eerste keer op een school: begeleiding

De pooler/invaller meldt zich bij de directeur van de school. Deze geeft dan aan wie die dag de begeleiding verzorgt en brengt de invaller naar het leslokaal. De begeleider (een leraar of eventueel een directielid) behoort regelmatig te informeren naar de gang van zaken tijdens het invallen. De pooler/invaller kan bij problemen (in de klas) ook op deze begeleider terugvallen. De invaller moet het gevoel krijgen door het team te worden gesteund. De invaller meldt zich af bij de directeur op de laatste invaldag en kan daarbij aangeven wat er wel/niet goed verliep.

Wat is er op school voor elke pooler/invaller?

De school is verplicht om in elk leslokaal een klassenmap te hebben, met daarin:

- Plattegrond van het lokaal.
- Leerlingenlijst.
- Specifieke aandachtspunten m.b.t. de veiligheid/gezondheid van leerlingen.
- Lesrooster mét een overzicht waar de vaste leraar de vorige dag aan heeft gewerkt.
- Absentielijst.
- Klas-/schoolregels.
- Map met reservemateriaal.

Taken invaller /pooler

Naast de lesgevende taak behoren ook de voorbereiding van lessen en correctie van leerlingenwerk tot de taken van een invaller. Dit betekent dan ook dat een werkdag niet altijd om 16.00 uur is afgelopen.

Vergaderen en teamactiviteiten

Als een invaller/pooler langdurig op een school werkt, doet hij/zij mee aan de teamactiviteiten en teamvergaderingen.

Uitgangspunt: een invaller/pooler neemt deel aan vergaderingen die zijn gepland op de dag waarop hij/zij op een school (dit kunnen ook meerdere scholen zijn) werkt. Is er een vergadering op een dag dat de invaller/pooler niet aan de school werkt, dan hoeft hij/zij in principe niet deel te nemen aan die vergadering. Soms is een vergadering echter voor iedereen van belang. Dan wordt in overleg tussen directeur en invaller/pooler naar een oplossing gezocht.

Scholing voor poolers en invallers

Proloog organiseert scholing voor invallers. Deze scholing verschilt per jaar. In de meeste jaren is er in elk geval scholing over:

- Kinderen met ADHD en PDD-NOS.
- De meest gebruikte methodes voor taal en rekenen die op scholen van Proloog worden gebruikt.
- Daarnaast is het in bepaalde gevallen mogelijk specifieke scholing te volgen. Hierover kan de pooler/invaller desgewenst contact opnemen met Jennie Bieleveld (gegevens zie boven).
- Digitaal schoolbord.

N.B. Proloog betaalt niet de scholing voor de bevoegdheid gymnastiek voor invallers.

Beoordelingen

Vervangers moeten beoordeeld worden als ze twee weken op dezelfde school hebben ingevallen. Indien dit niet het geval is, worden ze beoordeeld als ze in de afgelopen twee maanden vijf dagen of meer hebben gewerkt op dezelfde school. De directeur van de school krijgt hiervan bericht via het vervangerspunt. *De directeur van de school en betrokkene moeten zelf uiteraard ook in de gaten houden dat ze tijdig een beoordeling geven/krijgen. Een vervanger mag zelf altijd om een beoordeling vragen. Het is mede in het belang van de vervanger om beoordelingen te krijgen.*

Indien wenselijk (vanuit vervanger of Proloog) mag een vervanger ook al op een eerder tijdstip beoordeeld worden.

In alle gevallen is het wenselijk dat de directeur en de vervanger het beoordelingsformulier ondertekenen. De vervanger kan eventueel alleen tekenen voor gezien. Het vervangerspunt stuurt de scholen de namen van de vervangers die beoordeeld moeten worden. Het originele beoordelingsformulier gaat naar het bestuursbureau, c.q. de Vervangerscommissie. Deze heeft het recht om in gesprek te gaan met de invaller, indien het beoordelingsformulier daartoe aanleiding geeft. Het vervangerspunt van Proloog verzamelt en bewaart de beoordelingen.

Reiskosten en reiskostenformulier

Een invaller heeft net als een leraar recht op een vergoeding woon-werkverkeer volgens bijlage A10 van de CAO-PO. Deze vergoeding is afhankelijk van de afstand tussen huis en school. De invalkracht ontvangt op eigen verzoek een reiskostenformulier van de directeur.

Vragen over salaris

Meestal wordt het salaris goed uitbetaald, maar soms gaat er iets mis. Het is daarom van belang dat de invaller/pooler bijhoudt op welke dagen en op welke school hij/zij heeft gewerkt. Op de salarisstrook staat uitsluitend de werktijdfactor vermeld; de gewerkte dagen worden niet vermeld. Op het aanstellingsbesluit staan invalperiode en plaats wél vermeld. Wij adviseren de invaller/pooler daarom altijd te controleren of periode en plaats zoals aangegeven op het aanstellingsbesluit overeenkomen met de eigen gegevens.

Voor vragen over het salaris en/of de salarisuitbetaling kan de invaller/pooler contact opnemen met Margriet Hoekstra, ze is hiervoor op maandag beschikbaar van 10.00 tot 15.00 uur en van dinsdag t/m donderdag van 10.00 tot 12.00 uur. Margriet is bereikbaar op telefoonnummer 058-294 89 33 of per mail mhoekstra@proloog.nl.

Pensioen

Een invaller/pooler bouwt pensioen op vanaf de eerste dag dat hij werkt.

Vakanties en doorbetaling

Als een invaller werkt op de laatste dag voor een bepaalde vakantie én op de eerste dag na de vakantie, krijgt hij de vakantie doorbetaald. Beide dagen moet er gewerkt zijn. Zo niet, dan vindt er geen doorbetaling plaats tijdens de vakantie. Als een invaller vóór 1 maart begint met werken en doorwerkt tot de laatste dag vóór de zomervakantie, krijgt hij tot 1 augustus uitbetaald. Een start op of ná 1 maart, betekent doorbetaling tót de laatste werkdag voor de zomervakantie.

Vacatures

Invallers en poolers kunnen solliciteren op vacatures bij Proloog. Veel vacatures worden eerst alleen intern uitgezet, invallers en poolers hebben daarmee meer kans op doorstroming naar een reguliere baan aan een school dan externe sollicitanten. Mensen waaraan Proloog verplichtingen heeft, krijgen echter voorrang bij benoeming. Vacatures worden altijd aangeboden op de website van Proloog en naar de scholen gestuurd. In de vacature wordt aangegeven voor wie deze is bedoeld. Als het om interne vacatures gaat, staan deze uitsluitend op het afgeschermd deel van de website.

Uitkering bij ontslag

Iemand die 26 weken heeft gewerkt en minimaal 5 uur per week verliest, of minimaal de helft van zijn/haar uren gedurende een periode van 36 weken, heeft recht op een uitkering.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de UWV werknemerstelefoon (tel 0900-9294) of één van onderstaande websites raadplegen:

Ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid (www.szw.nl)

UWV, voor re-integratie en tijdelijk inkomen (www.uwv.nl)

Centrum voor Werk en Inkomen (www.werk.nl)

II. POOL

De pool bestaat uit leraren met een tijdelijke of vaste aanstelling. Deze banen worden via een gewone sollicitatieprocedure ingevuld. Het gaat om leraren die in principe bij alle scholen van Proloog werken.

Voorwaarden poolaanstelling

Poolers zijn regulier aangestelde leraren die breed inzetbaar zijn. Bij het wervings- en selectiebeleid hanteert Proloog de volgende uitgangspunten voor poolers:

- Breed inzetbaar op alle scholen van Proloog (basisscholen, speciaal basisonderwijs). Individuele afspraken dat men op één of enkele scholen niet kan worden ingezet, zijn mogelijk.
- Breed inzetbaar in minimaal 2 bouwen. Dit betekent dat poolers minimaal inzetbaar zijn in groep 1 t/m 6 (onderbouw en middenbouw) of in groep 3 t/m 8 (middenbouw en bovenbouw).
- Bij de eerste aanstelling in de pool geldt een minimale aanstellingsomvang van 50% (0,5 fte), maar liefst meer. In het geval een pooler benoemd wordt in een parttime-functie op een school, kan hij voor de resterende aanstellingsomvang in de pool blijven, ook als dat minder is dan 50%.

Invallen voor de aanstellingsomvang

Een pooler valt in voor een leraar die tijdelijk afwezig is. Meestal gaat het om langdurige afwezigheid van de reguliere leraar. Een pooler geeft derhalve les, draait mee in een school als leraar en doet mee aan alle taken van een leraar in de school. Omdat een pooler een aanstelling heeft van een bepaalde omvang (werktijdfactor), moet hij voor die aanstellingsomvang altijd beschikbaar zijn. Voor parttimers in de pool geldt - evenals voor parttime leerkrachten - dat afspraken gemaakt kunnen worden over de dagen waarop een parttimer werkt. Een pooler werkt dus altijd op de met hem/haar overeengekomen dagen.

Eventueel tijdelijk meer uren

Een pooler kan - evenals een leraar - een tijdelijke uitbreiding van zijn aanstelling krijgen als er tijdelijk extra werk is. De pooler krijgt in dat geval voor een bepaalde taak/periode extra uren en ontvangt daarmee ook extra salaris. Als een pooler of een leraar die aan een school is aangesteld, wordt gevraagd tijdelijk extra uren te werken, maar dat past hem of haar niet, mag de pooler met recht en reden 'nee' zeggen op het verzoek. Het is derhalve geen verplichting meer uren te werken dan waarvoor men is aangesteld.

Moederschool

Een pooler werkt op (bijna) alle scholen van Proloog. De aanstelling is formeel bovenschools, maar de pooler wordt geplaatst bij een moederschool. Dit is de school waar de pooler werkt als er tijdelijk geen invalwerk is. Immers een pooler moet altijd werken, omdat hij een aanstelling heeft voor een bepaalde omvang. De moederschool is zo mogelijk ook de school waar de pooler het meest invalt.

Tijdelijk en vast

Een leraar (dus ook een pooler) die voor het eerst bij Proloog in dienst komt, krijgt een tijdelijke aanstelling met eventueel uitzicht op een vaste aanstelling bij goed functioneren. Alleen als iemand bij een ander bestuur al een vaste aanstelling had, kan hij ook bij Proloog in aanmerking komen voor een vaste aanstelling. Poolers die eerst tijdelijk worden aangesteld, krijgen na een jaar een vaste aanstelling onder de voorwaarde dat ze een goede beoordeling hebben gekregen. Elke pooler wordt beoordeeld door de directeur van de school waar hij langdurig invalt.

Rechtspositie als leraar

Een pooler is aangesteld als leraar en heeft daarmee dezelfde rechtspositie als een leraar. Een pooler heeft derhalve recht op verlof, compensatieverlof (voorheen ADV), reiskosten, etc. In overleg met de directeur moet het compensatieverlof van tevoren worden vastgesteld, zodat de directeur deze dagen kan inroosteren. Als een pooler op deze ingeroosterde vrije dagen toch werkt, kunnen deze uren worden uitbetaald, op voorwaarde dat e.e.a. door directeur en pooler is kortgesloten met het vervangingspunt en het bestuursbureau.

Een pooler met een vaste aanstelling heeft dezelfde arbeidsvoorwaarden als elke werknemer met een vaste aanstelling en kan gebruik maken van regelingen zoals:

- Ouderschapsverlof.
- Fietsplan.
- Collectieve ziektekostenverzekering.
- Fitnessplan.

III. INVALLIJST: KORTTIJDELIJKE INVALLERS

Aanstelling

Alleen als vervanger van afwezige leerkracht / klassenassistent. Proloog heeft een invallijst met korttijdelijke invallers. Een invaller vervangt een afwezige leraar of klassenassistent.

Kennismakingsgesprek

Een invaller die bij Proloog wil invallen, krijgt een gesprek met een aantal leden van de vervangerscommissie. Tijdens dat gesprek wordt gevraagd naar:

- Opleiding (ook bevoegdheid gym).
- Werkervaring.
- Arbeidsverleden.
- Standpunt openbaar onderwijs.
- Specialisatie (onderbouw/bovenbouw).
- Werken in het speciaal basisonderwijs.
- Beschikbaarheid.
- Behoefte aan extra scholing.
- Behoefte aan stage.

Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt de invaller een informatiepakket met o.a. een algemene informatiegids over Proloog met o.a. beknopte informatie over onderwijsconcept, adressen en telefoonnummers van onze scholen.

Inzet

Een invaller van de invallijst kan zelf bepalen op welke scholen hij/zij werkzaam wil zijn. Dat is een groot verschil met een pooler. Als een invaller gebeld wordt en het past hem/haar niet, dan kan er met recht en reden geweigerd worden in te vallen. Wanneer invallers in een bepaalde periode niet kunnen invallen, moeten zij dat van tevoren aan het vervangerspunt doorgeven (058-294 8933 of mail: vervangerspunt@proloog.nl). Dat voorkomt onnodige telefoontjes.

Werktijdfactor

Binnen Proloog geldt voor vervangers én leerkrachten met een benoeming, onderstaand schema wat betreft de werktijdfactor (uitzonderingen op schoolniveau hierin zijn mogelijk, in dat geval zijn die bekend bij het vervangerspunt):

ochtend	0.1490
middag	0.0852
dag	0.2342

Rechtspositie

Een korttijdelijke invaller heeft de rechtspositie en het salaris van een leraar, met dit verschil dat:

- De duur van de aanstelling is gekoppeld aan de duur van de afwezigheid van de reguliere leraar, of een andere afgesproken/door Proloog te bepalen termijn, maar nooit langer dan de duur van de afwezigheid (uiterlijk tot de zomervakantie).
- De invaller formeel een vrije dag kan opnemen wanneer hij/zij dat wil, tenzij hij/zij is ingezet voor een langere periode. Om een school organisatorisch niet in de problemen te brengen, is het regel dat een invaller ruim van tevoren dient aan te geven wanneer hij/zij een vrije dag wenst.
- Als een korttijdelijke invaller ziek wordt, hij de ziekte dagen in principe niet uitbetaald krijgt.

Benoemingsvolgorde en opeenvolgende dienstverbanden

De regeling m.b.t. opeenvolgende dienstverbanden staat genoemd in artikel 4.5 lid 1 en 2 van de CAO-PO. De regeling houdt samengevat in dat als een invaller of tijdelijk aangestelde leraar 36 maanden achter elkaar, zonder een onderbreking van 3 maanden of meer, bij Proloog heeft gewerkt, hij of zij een vaste benoeming krijgt. In verband met de leerlingendaling en formatiedaling op bestuursniveau is besloten geen vaste verplichtingen aan te gaan en dus te voorkomen dat de termijn van 36 maanden wordt overschreden. Verder hanteert Proloog de wettelijke benoemingsvolgorde genoemd in bijlage I E van de CAO-PO.